Anexa nr.8 la

Ordinul ministrului finanțelor

nr.2 din 9 ianuarie 2017

**INSTRUCŢIUNE**

**de completare a borderoului de achiziţie al persoanei fizice ce desfășoară activități independente**

**Dispoziţii generale**

**1.** Borderoul de achiziţie al persoanei fizice ce desfășoară activități independente (în continuare – borderou) reprezintă un formular tipizat care se utilizează în cazul achiziţiei produselor de către persoanele fizice ce desfășoară activități independente conform art.696 din Codul fiscal de la persoanele fizice-cetăţeni care nu practică activitate de întreprinzător.

**Completarea borderoului de achiziţie al persoanei fizice ce desfășoară activități independente**

**2.** Borderoul se completează manual, citeţ (cu cerneală ori pix).

**3.** În funcţie de natura faptelor economice şi a tehnologiei de prelucrare a informaţiei în conţinutul borderoului, pot fi introduse elemente suplimentare.

**4.** Borderoul se completează în modul următor:

1) La poziţia“**pentru perioada**” se indică perioada de achiziții pentru care este completat borderoul, cu indicarea anului calendaristic sau a datei primei şi ultimei achiziţii;

2) La poziţia“**Codul  fiscal (IDNP)**” se indică codul fiscal (IDNP) indicat în buletinul de identitate sau, în lipsa acestuia, în alt act care confirmă identitatea persoanei fizice care desfășoară activități independente – paşaport, adeverinţă de naştere etc;

3) La poziţia **“Numele, prenumele persoanei”** se indică numele, prenumele persoanei fizice care desfăşoară activitate independentă conform art.696 din Codul fiscal;

4) La poziţia“**Domiciliu**” se indică domiciliu (municipiu, orașul, comuna, strada, numărul) persoanei fizice ce desfășoară activități independente;

5) În coloana **“Data achiziţiei”** se indică data fiecărei achiziţii efectuată în decursul anului calendaristic;

6) În coloana “**Codul  fiscal (IDNP)**” se indică codul fiscal (IDNP) indicat în buletinul de identitate sau, în lipsa acestuia, în alt act care confirmă identitatea persoanei fizice de la care s-a efectuat achiziția-paşaport, adeverinţă de naştere etc;

7) În coloana “**Numele, Prenumele persoanei fizice-cetăţean**” se indică numele și prenumele persoanei fizice-cetăţean de la care se efectuează achiziția indicate în buletinul de identitate sau, în lipsa acestuia, în alt act care confirmă identitatea;

8) În coloana “**Semnătura persoanei fizice-cetăţean**”, persoana fizică-cetăţean care predă produsele aplică semnătura la fiecare transmitere;

9) În coloana “**Categoria produsului achiziționat”** se indică categoria produsului achiziționat. **A** se indică în cazul produse agricole, **B**- pentru alte tipuri de produse. În funcţie de natura faptelor economice şi a tehnologiei de prelucrare a informaţiei în conţinutul borderoului, pot fi introduse subcategorii suplimentare;

10) În coloana “**Cantitatea**” se indică cantitatea produsului achiziționat (de ex. bucăți, cutii, kilograme etc.);

11) În coloana “**Valoarea totală, lei**” se indică valoarea totală în lei a produselor achiziționate;

12) În rubrica “**Total**”, la sfîrşitul perioadei, se indică totalurile aferente indicatorului din coloana 7.”.